

Statuts, règlements et politiques du  
Syndicat des professionnelles et  
professionnels de l'Éducation  
du Bas St-Laurent (CSQ)

Mise à jour le 28 septembre 2023

## TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES .....	2
CHAPITRE 1 : GÉNÉRALITÉS .....	4
CHAPITRE 2 : LES MEMBRES.....	7
CHAPITRE 3 : L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE .....	9
CHAPITRE 4 : LE CONSEIL D'ADMINISTRATION .....	12
CHAPITRE 5 : L'UNITÉ LOCALE .....	21
CHAPITRE 6 : LES COMITÉS.....	25
CHAPITRE 7 : LES FINANCES .....	26
CHAPITRE 8 : OBLIGATION DE CONFIDENTIALITÉ.....	28
CHAPITRE 9: AMENDEMENTS - DISSOLUTION .....	29
RÈGLEMENT : L'EXERCICE DU DROIT DE VOTE DE GRÈVE.....	31
RÈGLEMENT : GESTION DES DOSSIERS DES MEMBRES .....	36
POLITIQUE : RECONNAISSANCE DES MEMBRES .....	38
POLITIQUE : REMBOURSEMENT DES DÉPENSES .....	39



# **CHAPITRE 1 : GÉNÉRALITÉS**

## **ARTICLE 1.1 NOM**

**1.1.1.** Le nom du syndicat est Syndicat des professionnelles et professionnels de l'éducation du Bas-St-Laurent – SPPEBSL (CSQ) ci-après le Syndicat.

## **ARTICLE 1.2 DÉFINITIONS**

**Les définitions de l'article 1.2 sont établies pour les fins des présents Statuts.**

**1.2.1** « **Centrale** » et « **CSQ** » désignent la Centrale des Syndicats du Québec.

**1.2.2** « **Fédération** » et « **FPPE** » désignent la Fédération des Professionnelles et Professionnels de l'Éducation du Québec (CSQ).

**1.2.3** « **Syndicat** » et « **SPPEBSL (CSQ)** » désignent le Syndicat des professionnelles et professionnels de l'Éducation du Bas-St-Laurent (CSQ).

**1.2.4** « **Centre de services scolaire** » désigne tout Centre de services scolaire ou ce qui en tient lieu, conformément aux lois scolaires du Québec.

**1.2.5** « **Professionnelle et professionnel** » et « **personnel professionnel** » désignent toute personne salariée au sens du Code du travail et de la convention collective exerçant une fonction de nature professionnelle dans le milieu de l'éducation.

**1.2.6** « **Unité locale** » désigne l'ensemble du personnel professionnel d'un même Centre de services scolaire.

**1.2.7** « **Membre** » désigne toute personne admise comme telle dans le Syndicat en conformité avec ses Statuts.

**1.2.8** « **Déléguée ou délégué d'unité** » désigne toute personne membre du Syndicat, élue par les membres de son unité d'accréditation locale, pour exercer le rôle prévu à l'article 5.2.

**1.2.9** « **Déléguée adjointe ou délégué adjoint d'unité** » désigne toute personne membre du Syndicat, élue par les membres de son unité d'accréditation locale, pour exercer le rôle prévu à l'article 5.2.

**1.2.10** « **Statuts** » désigne l'ensemble des présents Statuts.

## **ARTICLE 1.3 COMMUNICATIONS**

**1.3.1** Le Syndicat informe et convoque ses membres par courriel à l'adresse personnelle ou professionnelle du membre.

**1.3.2** La professionnelle ou le professionnel qui désire recevoir ses communications exclusivement par un autre moyen doit en faire la demande par courriel au secrétariat du Syndicat.

## **ARTICLE 1.4 JURIDICTION**

**1.4.1.** Le Syndicat est habilité à représenter les personnes qui dispensent leurs services ou une partie de leurs services auprès du Centre de services scolaire des Phares et du Centre de services scolaire des Monts-et-Marées et pour lesquelles le Syndicat est accrédité;

## **ARTICLE 1.5 BUT**

**1.5.1.** Le Syndicat a pour buts l'étude, la défense, le développement et la promotion des intérêts économiques, sociaux et professionnels de ses membres, particulièrement, la négociation et l'application de conventions collectives. Le Syndicat peut également œuvrer en collaboration avec les mouvements et organismes dont les intérêts sont conciliaires avec les siens.

## **ARTICLE 1.6 AFFILIATIONS**

**1.6.1.** Le Syndicat est affilié à la Centrale des Syndicats du Québec (CSQ) et à la Fédération des Professionnelles et Professionnels de l'Éducation du Québec (CSQ).

**1.6.2.** Le Syndicat peut s'affilier à tout autre organisme dont les intérêts sont conciliaires avec les siens.

## **ARTICLE 1.7 SIÈGE SOCIAL**

**1.7.1.** Le siège social du Syndicat correspond au lieu de résidence de la présidence du Syndicat.

## **ARTICLE 1.8 EXERCICE FINANCIER**

**1.8.1.** L'exercice financier commence le 1<sup>er</sup> juillet et se termine le 30 juin de l'année suivante.

## **ARTICLE 1.9 DROITS, POUVOIRS ET PRIVILÈGES**

**1.9.1.** Le Syndicat peut se prévaloir de tous les droits, pouvoirs et privilèges qui lui sont accordés par la Loi sur les syndicats professionnels (1977, R.R.Q, c. S-40) et par toute autre loi qui le concerne.

## **CHAPITRE 2 : LES MEMBRES**

### **ARTICLE 2.1 CONDITIONS D'ADMISSION**

**2.1.1.** Pour devenir et demeurer membre actif:

- a) être une professionnelle ou un professionnel salarié d'un Centre de services scolaire;
- b) signer une carte de membre numérique;
- c) payer un droit d'entrée d'un dollar (1,00\$) prélevé à même la première cotisation syndicale;
- d) payer la cotisation syndicale et toute autre redevance exigée par le Syndicat;
- e) se conformer aux Statuts et règlements du Syndicat;
- f) un membre qui démissionne en avise le Syndicat.

**2.1.2.** Peuvent également être membre, sans droit de vote, et de ce fait, sans droit d'éligibilité aux différents postes du Conseil d'administration, les professionnelles et professionnels retraités qui sont demeurés membres du Syndicat depuis le début de leur retraite. Ces membres retraités peuvent exercer des mandats qui leurs sont confiés par le Conseil d'administration, la déléguée ou le délégué d'unité à qui ils font rapport.

### **ARTICLE 2.2 COTISATION SYNDICALE**

**2.2.1.** Le taux de la cotisation syndicale régulière est fixé par l'Assemblée générale.

Le droit d'entrée d'un dollar (1,00\$) est prélevé sur le premier versement de la cotisation de la nouvelle adhérente ou le nouvel adhérent.

**2.2.2.** L'Assemblée générale peut fixer une cotisation extraordinaire qui s'ajoute à la cotisation régulière et en fixe la durée d'application.

**2.2.3.** La cotisation des membres en instance d'accréditation est d'un dollar (1,00\$) par mois jusqu'à l'obtention de l'accréditation; à compter de l'accréditation, la cotisation est celle fixée à l'article 2.2.1.

**2.2.4.** Les modalités de prélèvement et de perception de la cotisation syndicale sont déterminées par l'Assemblée générale.

## **ARTICLE 2.3 EXCLUSION ET SUSPENSION**

**2.3.1.** Sous réserve de l'article 3 de la Loi sur les syndicats professionnels, toute personne membre peut être exclue du Syndicat pour l'un ou l'autre des motifs suivants :

- a) elle ne se conforme pas aux dispositions des présents Statuts;
- b) elle cause un préjudice grave au Syndicat;

**2.3.2.** Dans tous les cas, l'exclusion ne pourra être prononcée par le Conseil d'administration qu'après trente (30) jours de l'avis adressé par la présidence du Syndicat à la personne membre visée afin que cette dernière puisse faire les représentations nécessaires.

**2.3.3.** Toute décision du Conseil d'administration d'exclure du Syndicat une personne peut être portée devant l'Assemblée générale et la personne visée a le droit d'y être entendue. La décision de ladite Assemblée est exécutoire.

**2.3.4.** Toute personne membre est automatiquement suspendue à compter du moment où elle exerce totalement ou partiellement des fonctions relevant de la gérance. Telle personne membre reprend tous ses droits à compter du moment où elle informe le Syndicat que les conditions de sa suspension n'existent plus et paie à nouveau les cotisations prévues à l'article 2.1.1 d.

# **CHAPITRE 3 : L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE**

## **ARTICLE 3.1 COMPOSITION**

**3.1.1.** L'Assemblée générale se compose de toutes les personnes qui sont membres du Syndicat.

## **ARTICLE 3.2 COMPÉTENCES**

**3.2.1.** Les attributions de l'Assemblée générale sont principalement :

- a) élire les membres aux postes suivants du Conseil d'administration : présidence, première vice-présidence, vice-présidence aux finances et vice-présidence aux communications et au secrétariat;
- b) adopter ou modifier les statuts, règlements et politiques du Syndicat sauf celles réservées au Conseil d'administration;
- c) étudier et adopter les prévisions budgétaires;
- d) adopter les états financiers;
- e) nommer la ou les personnes vérificatrices dont les fonctions sont établies au point 7.4 et recevoir son rapport;
- f) former un Comité d'affaire financières en cas d'incapacité à nommer une personne vérificatrice. Les responsabilités du Comité des affaires financières sont établies au point 7.5;
- g) déterminer la cotisation syndicale régulière;
- h) déterminer une cotisation syndicale extraordinaire, s'il y a lieu;
- i) nommer un agent perceuteur de la cotisation syndicale et déterminer les modalités de prélèvement et de perception de la cotisation syndicale;
- j) décider de l'Affiliation à la FPPE (CSQ), à la CSQ et à tout organisme dont les intérêts sont conciliaires avec les siens;
- k) adopter le plan d'action du Syndicat;
- l) prendre connaissance et disposer des rapports qui lui sont soumis;
- m) prendre connaissance, juger et décider de toutes les propositions qui lui sont soumises;
- n) décider de la procédure dans tous les cas non prévus dans le règlement de procédure;
- o) ratifier les actes et les décisions du Conseil d'administration.

## **ARTICLE 3.3 CONVOCATION**

- 3.3.1.** Réunion régulière
- 3.3.1.1** L'Assemblée générale est convoquée en réunion régulière au moins une (1) fois par année au jour, heure et endroit fixés (physique ou virtuel) par le Conseil d'administration.
- 3.3.1.2** La convocation de l'Assemblée générale régulière est envoyée à chaque membre en règle, conformément à l'article « **1.3 COMMUNICATION** » au moins dix (10) jours de calendrier avant la date fixée pour sa tenue. Le projet de l'ordre du jour doit être inclus.
- 3.3.2.** Réunion extraordinaire
- 3.3.2.1** En réunion extraordinaire, la convocation doit être signifiée aux membres (cf 1.3), au moins quarante-huit (48) heures avant la réunion. L'ordre du jour doit mentionner expressément tous les sujets à être étudiés.
- 3.3.2.2** Sur requête écrite de dix pour cent (10%) des membres, la présidence doit convoquer dans les dix (10) jours de calendrier une réunion extraordinaire. Seuls les motifs invoqués dans la requête constituent l'ordre du jour.
- 3.3.2.3** L'Assemblée générale peut se tenir exceptionnellement dans chacune des unités à la condition que l'information transmise soit identique et que les résultats des votes soient compilés pour l'ensemble du Syndicat, le cas échéant.
- 3.3.3.** Présence de la CSQ et de la FPPE.
- 3.3.3.1** Le Syndicat envoie à la FPPE, à sa demande, copie de la convocation et de l'ordre du jour de toute Assemblée générale dans les délais réglementaires qui précèdent la tenue de la réunion.
- 3.3.3.2** Si la CSQ ou la FPPE lui en fait la demande, le Syndicat reçoit à toute réunion de l'Assemblée générale leurs représentantes et représentants et leur permet d'exprimer l'opinion ou les politiques de l'organisation qu'elles et qu'ils représentent sur une question qui est à l'ordre du jour.

## **ARTICLE 3.4 QUORUM**

- 3.4.1.** Le quorum de l'Assemblée générale est fixé au nombre de membres en règle présent.

## **ARTICLE 3.5 DÉCISION**

- 3.5.1.** Les décisions de l'Assemblée générale se prennent à la majorité simple et à main levée, sous réserve de l'article 3.5.2. Dans le cas d'une Assemblée virtuelle, la présidence d'Assemblée demande si un ou des membres souhaitent voter sur une proposition. Si aucun membre ne demande le vote, la proposition est adoptée à l'unanimité. Si le vote est demandé, celui-ci se déroule selon les modalités proposées par la présidence d'Assemblée.
- 3.5.2.** Pour que le vote soit secret, la demande doit en être formulée par cinquante pour cent plus un (50% + 1) des membres présents.

## **CHAPITRE 4 : LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

### **ARTICLE 4.1 COMPÉTENCES**

**4.1.1.** Le Conseil d'Administration est l'instance exécutive du Syndicat. Ses attributs sont :

- a) gérer les affaires du Syndicat;
- b) expédier les affaires courantes;
- c) exécuter les décisions de l'Assemblée générale;
- d) accepter les nouvelles et nouveaux membres;
- e) expulser ou suspendre une ou un membre conformément à 2.3 des présents Statuts et règlement;
- f) autoriser la signature d'une convention collective, conformément à 5.5.1;
- g) autoriser toutes les procédures légales ou autres que les intérêts du Syndicat exigent sauf celles qui, suivant la loi, exigent une résolution de l'Assemblée générale;
- h) convoquer les réunions régulières et extraordinaires de l'Assemblée générale et régler tout ce qui se rapporte à pareille convocation;
- i) présenter un rapport annuel à l'Assemblée générale;
- j) désigner les personnes autorisées à signer les effets de commerce au nom du Syndicat;
- k) décider par résolution ou par mandat de la poursuite des griefs en arbitrage
- l) entériner, le cas échéant, toute exécution d'un mandat relatif à la poursuite d'un grief en arbitrage;
- m) informer l'employeur de chaque unité d'accréditation de l'identité des personnes autorisées à représenter le Syndicat auprès de ce dernier à titre de déléguée ou délégué;
- n) nommer les déléguées ou délégués aux diverses instances de la Fédération et de la Centrale;
- o) étudier et suggérer les amendements à faire aux Statuts;
- p) adopter les nouveaux Statuts de façon intérimaire jusqu'à ce que l'Assemblée générale les adopte, les modifie ou les rejette;
- q) étudier et décider de tout ce qui se rapporte à l'observance des Statuts et à la mise en pratique des principes que le Syndicat reconnaît comme guide de son action;
- r) présenter les priorités du Syndicat et en recommander l'adoption à l'Assemblée générale;

- s) faire rapport de la réalisation des priorités adoptées en Assemblée générale à la fin de l'exercice financier;
- t) élaborer les prévisions budgétaires et en recommander l'adoption à l'Assemblée générale;
- u) étudier tout mandat qui lui est confié par l'Assemblée générale;
- v) réviser la décision d'exclusion ou de suspension d'une ou d'un membre sur appel de celle-ci ou celui-ci;
- w) recevoir les rapports des délégués et déléguées qui représentent le Syndicat auprès des instances de la FPPE et de la CSQ;
- x) combler les vacances au Conseil d'administration;
- y) décider de toute affaire qui n'est pas réservée à l'Assemblée générale;
- z) établir des règles précises sur le partage des responsabilités entre le Conseil d'administration et les unités (rôles et pouvoirs à l'intérieur du Syndicat) et en informer les centres de services scolaires;
- aa) soumettre par écrit à la FPPE, pour fins d'expertise, le contenu des ententes particulières à intervenir entre les Centre de services et le Syndicat dans tous les cas où des questions se posent sur leur validité ou sur leurs effets sur la convention collective;
- bb) ratifier toute démarche, décision, entente, locale ou autre, soumise au Syndicat.

## **ARTICLE 4.2 COMPOSITION**

### **4.2.1. Le Conseil d'administration est composé de dix (10) membres :**

- a) De quatre (4) membres élus par l'Assemblée générale aux postes suivants:
  - Présidence
  - Première vice-présidence
  - Vice-présidence aux communications et au secrétariat
  - Vice-présidence aux affaires financières
- b) pour les nominations aux quatre postes électifs, l'Assemblée générale devrait s'inspirer du principe de représentation équitable entre les unités d'accréditation;
- c) de six (6) membres provenant des unités (trois personnes déléguées par unité locale);

## **ARTICLE 4.3 DURÉE DU MANDAT**

- 4.3.1.** Le mandat des personnes élues à la présidence et à la vice-présidence aux affaires financières expire à la fin de la première réunion régulière de l'Assemblée générale qui se tient aux années paires de calendrier. Le mandat des personnes élues à la vice-présidence aux communications et au secrétariat et à la première vice-présidence expire à la fin de la première réunion régulière de l'Assemblée générale qui se tient aux années impaires de calendrier.
- 4.3.2.** Le mandat des personnes déléguées d'unités ainsi que le mandat du deuxième délégué adjoint sont de deux ans et se termine aux années impaires du calendrier. Le mandat du premier délégué adjoint d'unités est également de deux ans et se termine aux années paires du calendrier.
- 4.3.3.** Dans l'éventualité où un poste électif est laissé vacant et ne peut être comblé selon l'année paire ou impaire prévue par les points 4.3.1 et 4.3.2 des Statuts, la durée du mandat sera exceptionnellement d'un an afin de permettre de rétablir la durée et le renouvellement des mandats.
- 4.3.4.** À l'expiration de son terme d'office, la personne qui a assumé une fonction au Conseil d'administration doit remettre au Syndicat tous les documents et autres effets appartenant à celui-ci.

## **ARTICLE 4.4 TÂCHES**

### **4.4.1. LA PRÉSIDENCE**

#### **4.4.1.1. La personne élue à la présidence :**

- a) convoque, préside les réunions du Conseil d'administration et de l'Assemblée générale, prépare les ordres du jours, y maintient l'ordre, dirige les discussions et voit à l'application des règlements; cependant, elle peut se faire remplacer par la première vice-présidence ou un autre membre du Conseil d'administration;
- b) remplit toutes les autres fonctions qui découlent de sa charge et celles qui lui sont assignées par les instances du Syndicat;
- c) a droit de vote ordinaire et, en cas de partage égal des voix, dispose d'un vote prépondérant;

- d) fait partie ex-officio de tous les comités à moins qu'il en confie le mandat à un membre du Syndicat;
- e) représente officiellement le Syndicat et signe tous les documents requis (ententes locales, règlements de griefs, etc...) à moins qu'elle soit dans l'impossibilité de le faire (conflit d'intérêts, absence, etc...) ou qu'elle en confie le mandat à la première vice-présidence;
- f) signe toutes les ententes locales, les ordres du jour, les procès-verbaux et autres documents (ex.: chèques) avec la vice-présidence aux communications et au secrétariat, ou la vice-présidence aux affaires financières, selon le cas;
- g) présente le rapport annuel du Conseil d'administration à l'Assemblée générale;
- h) voit à ce que les personnes élues au Syndicat s'acquittent de leurs mandats.

#### **4.4.2. LA PREMIÈRE VICE-PRÉSIDENCE**

##### **4.4.2.1. La personne élue à la première vice-présidence :**

- a) remplace la présidence dans toutes ses fonctions, en cas d'absence, de refus ou d'incapacité d'agir;
- b) remplit toutes les fonctions qui lui sont confiées par la présidence ou par le Conseil d'administration;
- c) est responsable de l'application de la convention collective;
- d) soutient les délégués dans leurs tâches.

#### **4.4.3. LA VICE-PRÉSIDENCE AUX COMMUNICATIONS ET AU SECRÉTARIAT**

##### **4.4.3.1. La personne élue à la vice-présidence aux communications et au secrétariat :**

- a) rédige ou fait rédiger les procès-verbaux des réunions du Conseil d'administration et de l'Assemblée générale, et les signe conjointement avec la présidence;
- b) a la garde des dossiers du Syndicat et conserve tous les documents pertinents;

- c) rédige et expédie la correspondance, gardant copie de toutes les lettres envoyées;
- d) achemine la convocation et les ordres du jour des réunions à la demande de la présidence;
- e) procède à la mise à jour de la base de données du logiciel des membres (GUM);
- f) remplit toutes les fonctions qui lui sont confiées par le Conseil d'administration.

#### **4.4.4. LA VICE-PRÉSIDENCE AUX AFFAIRES FINANCIÈRES**

##### **4.4.4.1. La personne élue à la vice-présidence aux affaires financières:**

- a) perçoit ou fait percevoir les cotisations et le droit d'entrée des membres et les autres revenus;
- b) tient une comptabilité approuvée par le Syndicat;
- c) supervise le dépôt des recettes du Syndicat dans un ou plusieurs comptes d'une institution financière choisie par le Syndicat;
- d) effectue les paiements en rapport avec toutes les redevances, achats et dépenses encourues autorisées par le Conseil d'administration ;
- e) signe les chèques et autres effets de commerce conformément à l'article 7.2.1;
- f) présente au Conseil d'administration des états financiers mensuels;
- g) soumet à l'Assemblée générale son rapport financier annuel à la fin de chaque exercice financier et présente le budget de l'année suivante;
- h) tient à jour la documentation requise par les gouvernements et se conforme aux exigences de la fiscalité;
- i) maintient à jour le registre des libérations syndicales;
- j) tient à jour l'inventaire des biens matériels du Syndicat;
- k) remplit toutes les fonctions qui lui sont attribuées par le Conseil d'administration.

## **ARTICLE 4.5 CONVOCATION, QUORUM ET DÉCISIONS**

### **4.5.1. Réunion régulière**

- 4.5.1.1.** Le Conseil d'administration doit tenir au moins six (6) réunions annuellement.
- 4.5.1.2.** Le Conseil d'administration est convoqué aux jour, heure et endroit, physique ou virtuel, fixés par la présidence ou par le Conseil d'administration lui-même.
- 4.5.1.3.** La convocation à une réunion du Conseil d'administration est signifiée à ses membres au moins cinq (5) jours ouvrables avant la tenue de ladite réunion.
- 4.5.1.4.** La majorité des membres du Conseil d'administration forme le quorum. À défaut de quorum, la réunion est reportée ultérieurement.
- 4.5.1.5.** Le Conseil d'administration adopte ses règles de procédures. Cependant, sur demande de deux membres du Conseil d'administration, une décision pourra être prise par vote secret.

### **4.5.2. Réunion régulière**

- 4.5.2.1.** La présidence du Syndicat convoque une **réunion extraordinaire** du Conseil d'administration aussi souvent qu'elle juge nécessaire et obligatoirement dans les dix (10) jours de calendrier si demande-lui est faite par la déléguée ou le délégué d'une unité locale. Cette demande doit exprimer le motif de la tenue d'une telle réunion.
- 4.5.2.2.** Un avis d'au moins 48 heures est nécessaire pour la tenue d'une réunion extraordinaire. La convocation doit inclure chacune des questions à être étudiées lors de la réunion.

## **ARTICLE 4.6 ÉLECTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION (CA)**

### **4.6.1. Procédure d'élection aux postes suivants :**

- PRÉSIDENCE
  - PREMIÈRE VICE-PRÉSIDENCE
  - VICE-PRÉSIDENCE AUX AFFAIRES FINANCIÈRES;
  - VICE-PRÉSIDENCE AUX COMMUNICATIONS ET AU SECRÉTARIAT.
- a) Les membres du Conseil d'administration du Syndicat sont élus à l'occasion de la première réunion régulière de l'Assemblée générale et demeurent en fonction jusqu'à l'expiration de leur mandat. Toutes et tous sont rééligibles;
  - b) Au moment prévu à l'ordre du jour pour procéder à l'élection des membres du Conseil d'administration, l'Assemblée générale est appelée à se choisir une présidence et une ou un secrétaire d'élection et deux scrutatrices ou scrutateurs. Ces personnes forment le Comité d'élection;
  - c) Toutes et tous les membres prévus à l'article 2.1.1 ont droit de vote. Cependant, si une personne membre du comité d'élection est mise en nomination et qu'elle accepte, elle devra être remplacée au comité d'élection par l'Assemblée générale, séance tenante
  - d) La présidence d'élection procède à l'élection selon l'ordre prévu à 4.3.1 et 4.3.2;
  - e) La mise en nomination pour chacun des postes est faite par proposition verbale et requiert une personne qui appuie  
*ou*

Une mise en nomination peut être reçue par écrit lorsque la personne mise en nomination accepte et qu'elle est dûment proposée et appuyée. Cette nomination doit être déposée à la présidence d'élection lorsque celle-ci est désignée;

- f) Si une seule personne est mise en nomination et qu'elle accepte, la présidence d'élection peut proposer un vote à main levée ou les membres de l'Assemblée générale votent en indiquant sur le bulletin si elles ou ils sont pour ou contre la candidature; la majorité absolue est nécessaire à l'élection. Si la personne n'est pas élue, une nouvelle période de mise en nomination est ouverte;
- g) *Si plus d'une personne* sont mises en nomination à un poste, l'élection se fait par scrutin secret et de la façon suivante :

1. la présidence d'élection demande d'abord à chacune des personnes si elle accepte d'être mise en nomination en commençant par la dernière proposée et en revenant vers la première;
2. chaque membre vote en écrivant sur le bulletin préparé pour l'élection le nom de la candidate ou du candidat de son choix;
3. le dépouillement des scrutins se fait sous la responsabilité du Comité d'élection qui en communique le résultat à l'Assemblée;
4. la candidate ou le candidat qui obtient la majorité absolue des votes recueillis au scrutin est élu;
5. si un deuxième (2e) ou un troisième (3e) tour de scrutin est nécessaire, la candidate ou le candidat qui a obtenu le moins de votes au tour précédent est éliminé;
6. au troisième (3e) tour de scrutin, la candidate ou le candidat qui a obtenu le plus grand nombre de votes est élu, même si elle ou s'il n'a pas la majorité absolue.

## **ARTICLE 4.7 VACANCE AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**4.7.1.** Il y a vacance au sein du Conseil d'administration lorsque qu'une personne élue :

- démissionne,
- est dans l'incapacité de siéger;
- perd son statut de membre;
- s'absente à plus de trois (3) réunions consécutives du Conseil d'administration sans motif valable ;

**4.7.2.** Le Conseil d'administration peut procéder à l'élection d'une personne pour combler la vacance selon l'article 4.1.1 des statuts, mutatis mutandis; l'avis de convocation de l'assemblée du Conseil d'administration qui suit la démission doit mentionner que l'élection pour combler le poste vacant est à l'ordre du jour, pourvu que l'annonce de cette démission permette la convocation dans les délais. Cependant, si la vacance survient dans les trente (30) jours qui précèdent la première Assemblée générale régulière, c'est l'Assemblée générale qui comble la vacance.

## **ARTICLE 4.8 INCAPACITÉ D'AGIR**

**4.8.1.** Si le Conseil d'administration est dans l'incapacité d'agir, le protocole prévu dans les statuts de la FPPE sur l'administration d'un syndicat dans le cas de l'incapacité d'agir de son instance exécutive est mis en application.

## **CHAPITRE 5 : L'UNITÉ LOCALE**

### **ARTICLE 5.1 ÉLECTION DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE ET DES PERSONNES DÉLÉGUÉES ADJOINTES**

**5.1.1.** Est éligible, une professionnelle ou un professionnel membre du Syndicat selon 2.1.1.

**5.1.2.** Seules les personnes membres en règle du Syndicat et provenant de l'unité locale au moment de l'élection, ont droit de vote à cette élection.

**5.1.3.** La personne déléguée ou les personnes déléguées adjointes sont élues pour deux (2) ans selon les modalités prévues à l'article 4.3.2. et 4.3.3 des présents Statuts. Leur élection doit se tenir lors de la première assemblée de l'unité entre le 1er septembre et le 15 octobre. Elles sont rééligibles.

**5.1.4.** Les membres présents du Syndicat provenant de l'unité locale forment le quorum lors de l'élection prévue à 5.1.2.

**5.1.5.** Toute vacance est comblée selon la procédure d'élection prévue à 5.1.1 et 5.1.4., lors d'une assemblée de l'unité.

**5.1.6.** Tout résultat d'élection est envoyé aussitôt au Syndicat.

### **ARTICLE 5.2 RÔLE DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE ET DE LA PERSONNE DÉLÉGUÉE ADJOINTE**

**5.2.1.** La personne élue au poste de délégué:

- a) répond à toute consultation, enquête ou questionnaire qui lui est soumis par la présidence ou le Conseil d'administration du Syndicat;
- b) voit à consulter ses membres et donner suite sur les objets de consultation qui lui sont soumis par l'employeur et transmet l'information à la présidence;
- c) prépare l'ordre du jour, convoque et préside toute assemblée de l'unité locale;
- d) gère le budget alloué à l'unité locale et suit l'évolution des dépenses avec la vice-présidence aux affaires financières;

- e) est membre du Conseil d'administration du Syndicat et y représente l'unité locale;
- f) présente au Conseil d'administration les nouvelles personnes arrivées à titre de professionnelles et professionnels afin de les faire accepter comme membres du Syndicat;
- g) présente à chaque réunion du Conseil d'administration le rapport des activités et de la situation des relations de travail de son unité;
- h) anime la vie syndicale dans l'unité locale et est responsable de la mobilisation des membres;
- i) voit à l'application des Statuts du Syndicat dans l'unité locale;
- j) convoque, à chaque année, tous les membres de son unité locale afin de procéder au choix de ses représentantes et représentants;
- k) donne, en cas d'égalité des voix, un vote prépondérant;
- l) tient à jour les dossiers de chaque membre et classe toute correspondance avec les membres, le Syndicat et la partie patronale;
- m) se procure auprès de l'employeur, dans les plus brefs délais, la documentation requise pour garantir la mise à jour des données du logiciel des membres (GUM), et transfère l'information à la vice-présidence aux communications et au secrétariat
- n) recueille et conserve sur le SharePoint du syndicat les procès-verbaux des réunions de l'unité et des comités paritaires et les rend disponible au Conseil d'administration;
- o) s'assure de la représentation des professionnelles et professionnels de l'unité sur les comités paritaires et autres comités locaux (C.R.T., perfectionnement, EHDAA, etc.);
- p) siège obligatoirement au comité des relations de travail (C.R.T.);
- q) s'assure de la représentation des professionnelles et des professionnels dans les conseils d'établissement.

**5.2.2.** La personne élue au poste de première ou de deuxième personne déléguée adjointe:

- a) remplit les mandats qui lui sont confiés par la personne déléguée de l'unité locale;

- b) remplace la personne déléguée dans toutes ses fonctions, en cas d'absence, de refus ou d'incapacité d'agir; peut, dans ce cas, s'adjointre un autre membre de l'unité locale afin de le seconder temporairement;
- c) assiste la personne déléguée pour tout mandat prévu selon les articles 5.2.1 a) et 5.2.1 b) ou pour tout mandat spécifique qui lui est confié par cette dernière;
- d) s'assure qu'un procès-verbal soit rédigé lors de chaque assemblée d'unité locale;
- e) est membre du Conseil d'administration du Syndicat et y représente l'unité locale.

## **ARTICLE 5.3 ASSEMBLÉE D'UNITÉ LOCALE**

**5.3.1.** L'assemblée de l'unité locale est formée des membres en règle du Syndicat et provenant de l'unité locale

**5.3.2.** L'assemblée de l'unité locale se réunit au moins deux (2) fois par année dont au moins une fois pour l'élection de la personne déléguée de l'unité locale.

**5.3.3.** Les attributions de l'assemblée de l'unité locale sont principalement :

- a) élire la personne déléguée et les personnes adjointes qui siègeront au Conseil d'administration selon l'article 4.2.1 c);
- b) élire les membres qui siègeront sur les divers comités notamment : CRT, perfectionnement, EHDAA, conseils d'établissement;
- c) préparer des projets de résolution pour le Conseil d'administration du Syndicat;
- d) recommander l'acceptation des dépenses de l'unité au Conseil d'administration, s'il y a lieu;
- e) décider, de façon générale, de toute action collective propre à l'unité locale.

**5.3.4.** À la demande d'au moins un tiers (1/3) des membres de l'unité locale, la personne déléguée convoque l'assemblée de l'unité locale.

**5.3.5.** Sous réserve de 5.1.4 des présents Statuts, le quorum de l'assemblée de l'unité locale est constitué des membres présents de l'unité locale.

## **ARTICLE 5.4 AUTORISATION DE DÉCLENCHER UNE GRÈVE**

**5.4.1.** Pour une unité de négociation au sens du Code du travail, une grève ne peut être déclenchée par le Conseil d'administration qu'après avoir été autorisée au scrutin secret par la majorité des voix exprimées par les membres de telle unité de négociation présents à une assemblée convoquée à cet effet par le Conseil d'administration du Syndicat au moins quarante-huit (48) heures à l'avance.

## **ARTICLE 5.5 AUTORISATION DE SIGNER UNE CONVENTION COLLECTIVE**

**5.5.1.** Pour une unité de négociation au sens du Code du travail, le Conseil d'administration ne peut procéder à la signature d'une convention collective qu'après y avoir été autorisé au scrutin secret par la majorité des voix exprimées par les membres de telle unité de négociation présents à une assemblée convoquée à cet effet par le Conseil d'administration du Syndicat au moins quarante-huit (48) heures à l'avance.

## **CHAPITRE 6 : LES COMITÉS**

### **ARTICLE 6.1 FORMATION, FONCTIONNEMENT ET RÔLES**

**6.1.1.** L'Assemblée générale du Syndicat et le Conseil d'administration peuvent former des comités selon les besoins et le plan d'action du Syndicat.

**6.1.2.** Les comités font rapport à l'instance qui les a formés, au moment déterminé par ladite instance.

**6.1.3.** L'Assemblée générale du Syndicat nomme des représentants locaux aux comités statutaires de la CSQ (S.S.T., RQAP, assurances, retraite, condition des femmes, jeunes) et de la FPPE le cas échéant. La personne nommée représentant(e) sur un réseau a pour rôle de:

- Participer au réseau s'il y a lieu, selon les modalités établies par le Conseil d'administration;
- S'assurer de recevoir l'information de son comité ou de son réseau;
- Transmettre l'information pertinente aux membres des deux unités lorsque pertinent;
- Répondre aux questions des membres en lien avec son dossier et se référer à la CSQ au besoin;
- Déposer un rapport écrit lors de la première Assemblée générale annuelle suivant la fin de l'exercice financier;

# **CHAPITRE 7 : LES FINANCES**

## **ARTICLE 7.1 REVENUS DU SYNDICAT**

**7.1.1.** Le Syndicat tire ses revenus :

- a) du droit d'entrée de ses membres tel que fixé à 2.1.1 c);
- b) des cotisations de ses membres et des cotisantes et cotisants;
- c) de dons particuliers, des octrois et des subventions d'intérêts qui peuvent lui être accordés;
- d) de la péréquation.

## **ARTICLE 7.2 PAIEMENTS**

**7.2.1.** Tous les paiements sont effectués par virement électroniques ou par chèques signés conjointement par deux (2) des quatre (4) personnes exerçant les fonctions suivantes : présidence, première vice-présidence, vice-présidence aux communications et au secrétariat et vice-présidence aux affaires financières. Les paiements peuvent aussi être effectués par virement bancaire préautorisé pour les membres qui le souhaitent.

## **ARTICLE 7.3 ÉTATS FINANCIERS**

**7.3.1.** L'Assemblée générale désigne annuellement une personne vérificatrice qui doit lui soumettre un rapport au cours de l'exercice financier suivant. L'Assemblée générale peut choisir une personne membre du Syndicat à condition que cette personne ne soit pas membre du Conseil d'administration.

**7.3.2.** L'Assemblée générale adopte les états financiers à la suite de l'étude du rapport de la ou des personnes vérificatrices ou du Comité des affaires financières.

**7.3.3.** Toute personne membre peut obtenir gratuitement une copie des états financiers du Syndicat.

## **ARTICLE 7.4 PERSONNE VÉRIFICATRICE**

**7.4.1.** Une personne vérificatrice est nommée annuellement par l'Assemblée générale (voir article 3.2.1 e).

**7.4.2.** La personne vérificatrice remplit les fonctions suivantes :

- a) Elle fait une analyse adéquate des états financiers et des dépenses du Syndicat au cours de l'année financière qui se termine;
- b) Elle donne son avis au conseil d'administration et à la vice-présidence aux affaires financières du Syndicat si elle perçoit que les pratiques liées aux dépenses du syndicat, notamment les politiques de dépenses, pourraient être améliorées et ainsi favoriser la santé financière du Syndicat;
- c) Elle fait rapport à l'Assemblée générale des états financiers du Syndicat;
- d) Elle signe les états financiers du Syndicat avant leur envoi à la FPPE.

## **ARTICLE 7.5 COMITÉ DES AFFAIRES FINANCIÈRES**

**7.5.1.** L'Assemblée générale peut, lors de l'assemblée durant laquelle les états financiers sont adoptés, former un Comité des affaires financières s'il est impossible de nommer une personne vérificatrice (voir article 3.2.1 f)).

**7.5.2.** Le C.A.F. est formé d'un minimum de trois (3) membres et d'un maximum de quatre (4) membres du syndicat dont :

- La vice-présidence aux affaires financières du Syndicat;
- Deux (2) **ou** trois (3) membres du Syndicat ne siégeant pas sur le Conseil d'administration.

**7.5.3.** Le comité se nomme un président, ce dernier ne pouvant cependant pas être membre du Conseil d'administration du Syndicat.

**7.5.4.** Les membres du Comité d'affaires financières assument les responsabilités de la personne vérificatrice, prévues à l'article 7.4, à l'exception de l'alinéa d) qui est alors assumé par le président du Comité.

**7.5.5.** Les membres du Comité des affaires financières doivent tenir au moins deux réunions annuellement, dont une après la date de clôture de l'exercice financier, soit le 30 juin de chaque année, et une autre, avant l'Assemblée générale annuelle où seront adoptés les états financiers. Idéalement, une réunion devrait être tenue au début de la deuxième moitié de l'exercice financier.

## **CHAPITRE 8 : OBLIGATION DE CONFIDENTIALITÉ**

Vu la nature de leurs mandats, les membres du Conseil d'administration, les membres des comités formés par l'une ou l'autre des instances du Syndicat sont soumis à une obligation de confidentialité.

Ils ne peuvent en aucun cas divulguer des renseignements personnels, confidentiels, ni des détails obtenus dans le cadre de leurs fonctions syndicales à des personnes autres que celles qui les requièrent dans le cadre de l'application des présents statuts, de la loi et dans l'exercice de leurs fonctions, et ce, non seulement pendant la durée de leurs mandats, mais aussi à tout autre moment par la suite. Ils doivent notamment s'abstenir de discuter des dossiers du Syndicat à l'extérieur des rencontres prévues à cet effet.

## **CHAPITRE 9: AMENDEMENTS - DISSOLUTION**

### **ARTICLE 9.1 AMENDEMENTS AUX STATUTS - DISSOLUTION**

**9.1.1.** Pour tout amendement destiné à abroger, modifier ou remplacer un article des présents Statuts, un avis de motion doit être transmis à toutes et tous les membres du Syndicat au moins dix (10) jours de calendrier avant la tenue de la réunion où cet avis de motion sera discuté.

**9.1.2.** Pour une modification aux Statuts destinée à désaffilier le Syndicat de la FPPE et de la CSQ, les conditions suivantes doivent être respectées :

- a) une proposition de tenir un référendum au sujet de la désaffiliation ne peut être discutée à moins qu'un avis de motion n'ait été donné au moins trente (30) jours avant la tenue de l'Assemblée générale; l'avis de motion doit être transmis à la CSQ et à la FPPE dans le même délai;
- b) le Syndicat fait également parvenir à la CSQ et à la FPPE, dans le même délai, un résumé des motifs qu'il allègue au soutien de sa proposition de tenir un référendum au sujet de la désaffiliation, de même que la liste de ses membres cotisantes et cotisants;
- c) une décision de désaffiliation, pour être valide, doit recevoir par référendum l'appui de la majorité des membres cotisants qu'ils aient exercé ou non leur droit de vote. Tous les membres cotisants devront être informés des lieu et moment du scrutin. Ces lieux et moments devront être choisis de manière à faciliter le vote;
- d) la CSQ et la FPPE peuvent déléguer des personnes autorisées à les représenter pour observer le déroulement du référendum, y incluant le décompte des votes. Elles peuvent notamment déléguer une personne de la CSQ et une personne de la FPPE à chaque bureau de scrutin.
- e) le Syndicat devra accepter de recevoir à toute Assemblée générale deux personnes autorisées à représenter la CSQ et deux personnes autorisées à représenter la FPPE qui lui en auront préalablement fait la demande, et devra leur permettre d'exprimer leur opinion et de répondre aux questions des personnes présentes;
- f) le Syndicat envoie à la CSQ et à la FPPE copie de la convocation et de l'ordre du jour de toute Assemblée générale dans les délais réglementaires qui précèdent la tenue de la réunion;

- g) le résultat du référendum est envoyé à la CSQ et à la FPPE dans les 24 heures suivant le dépouillement ou le recomptage s'il y a lieu.

**9.1.3.** L'avis de motion visant un amendement aux Statuts doit contenir la rédaction de l'amendement proposé.

**9.1.4.** Sous réserve de l'article 9.1.2., pour amender en tout ou en partie les présents articles, il faudra un vote favorable des deux tiers (2/3) des membres réguliers présents à l'Assemblée générale où le sujet est traité.

**9.1.5.** Aucun amendement à l'article 1.5. ne peut prendre effet sans avoir obtenu préalablement l'autorisation du Congrès de la FPPE.

**9.1.6.** Aucun amendement ne peut entrer en vigueur avant d'avoir été approuvé par l'Inspecteur général des institutions financières.

## **ARTICLE 9.2 DISSOLUTION**

**9.2.1.** Le Syndicat ne peut être dissous aussi longtemps que quinze (15) membres en règle désirent le maintenir.

**9.2.2.** En cas de dissolution, la liquidation doit se faire conformément aux dispositions de la Loi sur les syndicats professionnels (L.R.Q., c. S-40).

# **RÈGLEMENT : L'EXERCICE DU DROIT DE VOTE DE GRÈVE**

## **1.0 BUT DU RÈGLEMENT**

- 1.1.** Le présent règlement a pour but de clarifier certaines règles de conduite rattachées au droit de grève et à l'exercice du droit de vote de grève.

Nos statuts stipulent à l'article 5.4.1 ce qui suit :

« Pour une unité de négociation au sens du Code du Travail, une grève ne peut être déclenchée par le Conseil d'administration qu'après avoir été autorisée au scrutin secret par la majorité des voix exprimées par les membres de telle unité de négociation présents à une assemblée convoquée à cet effet par le Conseil d'administration du Syndicat, au moins quarante-huit (48) heures à l'avance. ».

## **2.0 ASSEMBLÉE AVEC VOTE DE GRÈVE**

### **2.1. CONVOCATION**

Seul le Conseil d'administration est autorisé à convoquer une assemblée générale de tous les membres pendant laquelle se tient un vote de grève, un vote de ralliement ou un vote de reconsidération.

### **2.2. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE : LIEU**

Une assemblée de tous les membres selon 2.1.1 est convoquée en un seul lieu. À moins de circonstances particulières et choisie par le CA, l'assemblée peut avoir lieu en formule hybride ou en mode virtuel.

## **2.3. ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour doit permettre un temps suffisant pour présenter le contenu des points en litige et l'état de la situation de la négociation ainsi qu'un temps suffisant de débat entre les membres sur la question, telle période minimum étant fixée par le Conseil d'administration au début de l'Assemblée.

## **2.4. DROIT DE VOTE**

Seuls les membres cotisants au moment du vote ont droit de vote.

## **2.5. NON MEMBRE**

À moins d'avoir été exclue ou suspendue auparavant du Syndicat, une personne cotisante et non membre du Syndicat qui désire adhérer au Syndicat, peut devenir membre en signant sa demande d'adhésion séance tenante. Elle peut dans un tel cas exercer son droit de vote.

## **2.6. DÉROULEMENT DU VOTE**

La personne déléguée d'unité est responsable d'assurer la bonne marche du vote pour son unité de négociation. À cet effet, la vice-présidence aux communications et au secrétariat du Syndicat prépare pour chaque unité la liste des membres et non membres. La personne déléguée contrôle l'exercice du droit de vote, dépouille les votes et en communique le résultat. Elle peut se faire aider par ses délégués adjoints pour exécuter ces tâches.

## **2.7. VOTE PRÉPONDÉRANT**

En cas d'égalité de voix dans l'unité, la personne déléguée de l'unité a droit à un vote prépondérant qu'elle est libre de donner.

## **3.0 ASSEMBLÉE AVEC VOTE DE GRÈVE**

### **3.1. CIRCONSTANCES**

Quand le Conseil d'administration le juge à propos, en tenant compte de l'ensemble des négociations sectorielles et intersectorielles, il peut demander aux unités ou aux accréditations qui n'ont pas donné de mandat de grève de se rallier à la position des autres affiliés en révisant leur position.

### **3.2. ASSEMBLÉE DE RALLIEMENT**

Telle assemblée de ralliement est convoquée pour la ou les unités concernées. Cependant des membres du Conseil d'administration peuvent y être invités. Le Conseil d'administration ne peut refuser la tenue d'une telle réunion lorsqu'elle est demandée par le tiers (1/3) des membres d'une ou des unités concernées et respecte les autres conditions du présent règlement.

### **3.3. DÉLAIS**

Un vote de ralliement peut se tenir immédiatement après la tenue d'un vote de grève, à la condition d'être demandé expressément par un membre présent à l'assemblée et appuyé par un membre en règle, également présent.

## **4.0 LA CONSOLIDATION**

### **4.1. CIRCONSTANCES**

Il est de la responsabilité du Conseil d'administration de faire les démarches nécessaires pour consolider un vote en faveur de la grève quand un tel vote a été donné par une faible majorité ou par une faible partie des membres d'une unité concernée.

## **4.2. DÉROULEMENT**

Telle assemblée n'est pas une assemblée de vote, mais une assemblée d'explication et d'adhésion au vote.

# **5.0 VOTE DE RECONSIDÉRATION**

## **5.1. DÉLAIS MINIMUM**

Un vote de reconsideration ne peut avoir d'effet qu'après l'exercice réel du mandat de grève pour une durée de trois (3) jours complets.

## **5.2. CONVOCATION**

Une assemblée d'une ou plusieurs unités ayant à son ordre du jour un vote de reconsideration du vote de grève ne peut être autorisée que par le Conseil d'administration et tenue sous la présidence de celui-ci. Le Conseil d'administration ne peut refuser la tenue de telle réunion lorsqu'elle est demandée par le tiers (1/3) des membres d'une ou des unités concernées et respecte les autres conditions du présent règlement.

## **5.3. MOMENT DE L'ASSEMBLÉE**

L'Assemblée doit se tenir après le début d'exercice de la grève, mais peut se tenir avant la fin du délai des trois (3) jours minimum accordé par le premier mandat.

## **6.0 ARRÊT DE LA GRÈVE**

### **6.1. FIN DU MANDAT**

Un des événements suivants met fin ou suspend le mandat de grève :

- la conclusion d'une entente de principe à la table de négociation;
- un vote de reconsideration accepté favorablement par les membres;
- le présent règlement est un règlement adopté en vertu de l'article 3.2.1 b) des Statuts.

# **RÈGLEMENT : GESTION DES DOSSIERS DES MEMBRES**

## **1.0 BUT DE CE RÈGLEMENT**

Administrer les dossiers des membres du Syndicat selon deux formules, le dossier papier ou le dossier électronique.

Les informations contenues doivent être concordantes en tout temps.

Une mise à jour continue doit prévaloir.

## **2.0 PROCÉDURE**

La personne déléguée de l'unité est responsable de maintenir à jour un dossier pour chaque membre de son unité d'accréditation. Elle transmet également toute l'information pertinente à la vice-présidence aux communications et au secrétariat du Syndicat.

La vice-présidence aux communications et au secrétariat du Syndicat procède à la mise à jour des données des membres dans le logiciel de Gestion Unifiée des Membres (GUM).

## **3.0 HARMONISATION**

L'harmonisation des données se fait habituellement lors des conseils d'administration du Syndicat.

## **4.0 DOSSIER PAPIER**

Le « dossier papier » contient nécessairement les éléments suivants :

- contrat d'engagement à titre de professionnelle ou de professionnel
- formulaire d'adhésion dûment signé
- lettre(s) d'affectation
- correspondance avec l'employeur
- correspondance avec le Syndicat
- notes de la personne déléguée
- copie de grief, le cas échéant
- lettre(s) d'entente, le cas échéant
- ...

## **5.0 DOSSIER ÉLECTRONIQUE**

Le « dossier électronique » contient nécessairement les éléments suivants :

- Informations relatives au contrat d'engagement
- Renseignements nominatifs
- Congés (traitement différé, maternité, sans traitement, ...)
- Commentaires (toutes informations jugées pertinentes)
- ...

## **6.0 MISE À JOUR**

Afin de permettre la gestion efficace des données relatives aux membres, la personne déléguée vérifie régulièrement ses listes de cotisants, s'enquiert auprès de son Centre de services des informations manquantes ou douteuses afin de communiquer les modifications, le cas échéant, au secrétariat du Syndicat.

# **POLITIQUE : RECONNAISSANCE DES MEMBRES**

## **1.0. BUT**

Reconnaître le travail et l’implication de ses membres à titre de professionnelles et professionnels.

Cette politique s’actualise à travers deux volets :

## **2.0. MODALITÉS**

### **VOLET 1**

Rendre hommage, au mérite, aux membres nouvellement retraités en soulignant leur implication et leur travail.

### **VOLET 2**

Souligner l’implication et la participation des membres dans les différents comités statutaires de la CSQ et du Syndicat.

## **3.0. PROCÉDURE**

- 3.1** Le CA identifie annuellement tous les membres concernés.
- 3.2** Le CA voit à mettre en place un comité, s’il y a lieu.
- 3.3** Le CA voit à souligner ces évènements à chaque année.

# **POLITIQUE : REMBOURSEMENT DES DÉPENSES**

## **1.0. BUT**

Favoriser la participation du plus grand nombre.

## **2.0. PROCÉDURE ET MONTANTS ALLOUÉS**

Sur présentation du formulaire « Note de frais » dûment complété et signé, le remboursement sera accordé selon les barèmes suivants :

- Frais de déplacement, d'hébergement et frais de garde selon la politique en vigueur à la FPPE.
- Frais de déplacement et de garde pour assister à l'Assemblée générale annuelle : selon les normes en vigueur qui figurent au verso du formulaire « Note de frais ».